



ครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

เทคนิคการถ่ายถอดองค์ความรู้จากการบริการวิชาการ

คู่มือในการบริการวิชาการที่ดีและตอบสนองนโยบายของ
คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา



คู่มือในการบริการวิชาการที่ดีและตอบสนองนโยบายของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

บทนำ

การบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมเป็นหนึ่งในพันธกิจหลักของคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ มีโครงการหลัก/กิจกรรมหลัก รวมถึงโครงการย่อย/กิจกรรมย่อยในการบริการ ทางวิชาการแก่ ชุมชนและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับหน่วยงานทางการศึกษาในรูปแบบการจัดอบรม/การพัฒนา การจัดประชุมทางวิชาการ การอบรมเชิงปฏิบัติการ และการให้คำปรึกษาทางวิชาการแก่บุคลากรทางการศึกษา ซึ่งคณาจารย์ของคณะครุศาสตร์จะมีผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ความถนัด และความเชี่ยวชาญในเรื่องดังกล่าวทั้งในระดับเชิงกว้างและเชิงลึก

สำหรับลักษณะการให้บริการทางวิชาการมีทั้งที่บริการแบบโดยไม่คิดค่าใช้จ่าย และแบบที่คิดค่าใช้จ่าย(ตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นให้คณะครุศาสตร์สามารถสร้างรายได้ในการพึ่งตนเอง) จากการขอรับบริการจากบุคคล หน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐ หรือภาคเอกชน โดย การจัดการบริการทางวิชาการของคณะครุศาสตร์ จะมุ่งเน้นการทำประโยชน์ให้แก่ชุมชน สังคมและหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อยกระดับคุณภาพของชุมชน สังคม และคุณภาพทางการศึกษาให้แก่หน่วยงานทางการศึกษาทั้งในระดับสำนัก ระดับโรงเรียน ตลอดจนการพัฒนาและส่งเสริมความรู้ ความสามารถ ประสพการณ์ให้กับคณาจารย์ผู้ทำหน้าที่การให้บริการวิชาการดังกล่าว นำมาใช้ในการเชื่อมโยงหรือบูรณาการกับการจัดการเรียนการสอน และการทำวิจัย เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ ๆ ให้กับชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพและมีประสิทธิภาพต่อไป

แนวความคิดการบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์

ตามที่คณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้มีนโยบายส่งเสริมการให้บริการของคณะได้ใช้ความรู้ ความสามารถ และศักยภาพ ตลอดจนความพร้อมที่มีในการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานทางการศึกษา เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน/ท้องถิ่น สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา ทั้งนี้คณะมีความมุ่งมั่นและเป้าหมายเพื่อยกระดับตนเองสู่การเป็นหน่วยงานที่สามารถชี้นำสังคม แก้ปัญหาและให้คำปรึกษาแก่ชุมชน/ท้องถิ่น สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา โดยเน้นการจัดกิจกรรมบริการวิชาการที่หลากหลายรูปแบบอย่างต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ รวมถึงสอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการเป็นอันดับแรก สำหรับแนวความคิดการบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์ ควรมีการศึกษาและทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ความหมายของการบริการวิชาการแก่สังคม

การบริการวิชาการแก่สังคม หมายถึง การจัดการบริการทางวิชาการ หรือวิชาชีพให้แก่หน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐหรือภาคเอกชน อันก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการแก่สังคม โดยอาศัยความรู้และความสามารถทางวิชาการ ตลอดจนช่วยเสริมสร้าง ความเข้มแข็งของชุมชน และมีผลก่อให้เกิดการ

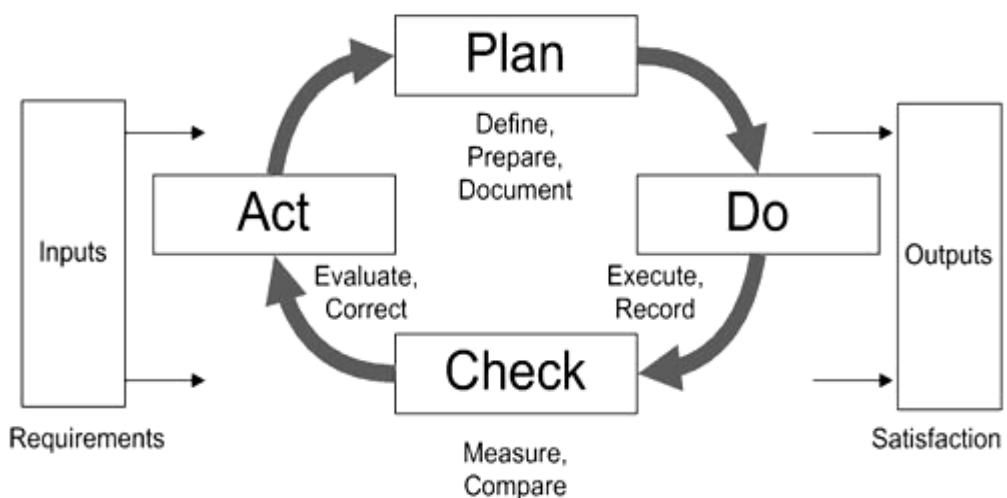
เปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นแก่ชุมชน/ท้องถิ่น สังคม และหน่วยงานทางการศึกษาในด้านต่าง ๆ รวมถึง การทำให้ชุมชน/ท้องถิ่น สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา สามารถพึ่งตนเองได้ตามศักยภาพ รวมถึงการสร้างเครือข่ายที่เข้มแข็งทางวิชาการที่มั่นคงและยั่งยืนตลอดไป

คุณภาพการให้บริการวิชาการแก่สังคม

คุณภาพเป็นเรื่องทางเทคนิคที่ปัจจุบันได้รับความสำคัญอย่างยิ่งจากผู้บริหารของคณะ ครุศาสตร์ และเป็นหนึ่งในปัจจัยพื้นฐานของการสร้างสมรรถนะการบริหารจัดการ และการแข่งขัน ให้กับคณะฯ โดยในมุมมองทางการศึกษา คุณภาพเป็นคุณลักษณะแห่งความคิดที่เชื่อว่าจะก่อให้เกิด ผลลัพธ์หรือเป้าหมายที่คาดหวังไว้ อย่างไรก็ตามความหมายของคุณภาพจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการ ตอบสนองต่อความต้องการของผู้รับบริการ หรือเป็นสิ่งที่มีความสำคัญและมีความเหมาะสมตรงตาม ความต้องการของผู้รับบริการ กล่าวอีกนัยหนึ่งก็คือ หากผู้รับบริการได้รับการบริการตามที่คาดหวัง สามารถสะท้อนให้เห็นว่า การบริการดังกล่าวเป็นการจัดบริการที่มีคุณภาพ

แต่เนื่องจากการควบคุมการให้บริการวิชาการที่มีคุณภาพเป็นเรื่องที่ยาก ทั้งนี้เพราะขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการ อาทิ ภาพลักษณ์ ชื่อเสียงของคณะครุศาสตร์/ มหาวิทยาลัย โดยผู้รับบริการ จะเป็นผู้ทำการตรวจสอบ ตั้งแต่กระบวนการการเริ่มให้บริการจนถึงการสิ้นสุดในการให้บริการ ผู้รับบริการจะให้ข้อมูลป้อนกลับจากการประเมินการให้บริการในขณะนั้น

และเพื่อให้การบริการวิชาการแก่สังคมมีคุณภาพที่ดีและได้รับการยอมรับจากผู้รับบริการ ไม่ว่าจะหน่วยงาน และบุคคลทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย จะต้องมีการบริหาร และ กระบวนการดำเนินงาน ซึ่งวงจรการบริหารคุณภาพ PDCA มีบทบาทสำคัญอย่างมากในการนำมาใช้ เป็นพื้นฐานในการบริการวิชาการของคณะฯ ให้เกิดประสิทธิภาพและคุณภาพของการทำงาน สำหรับวงจร PDCA ประกอบด้วยขั้นตอน 4 ขั้นตอน คือ วางแผน (Plan) - ปฏิบัติ (Do) - ตรวจสอบ (Check) - ปรับปรุงการดำเนินงาน (Act) ดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 วงจรการบริหารคุณภาพ PDCA

ลักษณะโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะครุศาสตร์

ลักษณะโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการแก่สังคมของคณะครุศาสตร์ ที่ได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน ได้แก่

1. โครงการสอดคล้องกับการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน การพัฒนาทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และการพัฒนาสมรรถนะการทำวิจัย (โดยเฉพาะวิจัยเชิงปฏิบัติการในชั้นเรียน) ซึ่งเป็นเรื่องที่หน่วยงานทางการศึกษา เช่น สำนักงานเขตพื้นที่ สำนักงานการศึกษากรุงเทพมหานคร สำนักงานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และโรงเรียนในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล รวมถึงพื้นที่ใกล้เคียงกับกรุงเทพมหานคร ได้ขอความอนุเคราะห์ให้คณะครุศาสตร์จัดบริการให้

2. โครงการพัฒนาความแข็งแกร่งของบุคลากรทางการศึกษา เป็นโครงการที่มีการศึกษาความต้องการกลุ่มเป้าหมายหรือผู้รับบริการก่อน ซึ่งผู้รับบริการส่วนใหญ่จะเป็นครูผู้สอนที่อยู่ในเครือข่ายโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครู และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการดังกล่าวสามารถตอบสนองกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย หรือโรงเรียนร่วมพัฒนาวิชาชีพครูได้อย่างแท้จริงและเพื่อบรรลุผลตามความประสงค์ต่อไป

3. โครงการพัฒนาโรงเรียนต้นแบบ เป็นโครงการที่โรงเรียนในพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือนอกพื้นที่ที่รับผิดชอบ มีการประสาน/ติดต่อ/ร้องขอ เพื่อให้คณะครุศาสตร์เข้าดำเนินการเพื่อช่วยสร้างความแข็งแกร่งทางวิชาการให้กับโรงเรียน โดยมุ่งหวังให้โรงเรียนสามารถเป็นแบบปฏิบัติที่ดีให้กับโรงเรียนแห่งอื่น ๆ เข้ามาศึกษาดูงาน สู่การเป็นเครือข่ายร่วมพัฒนาด้วยกันต่อไป

แนวปฏิบัติที่ดีในการบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์

การบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์ที่ดีและควรดำเนินการ มีแนวปฏิบัติพอสรุปได้ดังต่อไปนี้

1. สำรวจความต้องการของชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา หรือจากโครงการที่เคยให้บริการทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ

เนื่องจากการบริการทางวิชาการ ควรเริ่มต้นจากการสำรวจความต้องการของชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อกำหนดหรือระบุเป้าหมาย วัตถุประสงค์ความสำเร็จ ร่วมกับชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา ซึ่งการดำเนินการสำรวจหรือเก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการข้างต้น จำเป็นต้องสร้างแบบสอบถาม แบบสำรวจ หรือแบบสัมภาษณ์ในการเก็บข้อมูลให้ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง

2. คณะกรรมการของฝ่าย/สาขาที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแนวทางหรือโครงร่างการบริการวิชาการ วิเคราะห์วิจารณ์แนวทางหรือโครงร่างดังกล่าว เพื่อจัดทำโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอผ่านฝ่ายแผนฯ คณะครุศาสตร์ และคณบดีลงนามอนุมัติตามลำดับ

3. ผู้รับผิดชอบโครงการ (บุคคลหรือคณะทำงาน) ทำเรื่องยืมเงินทรองจ่ายกับการเงินคณะครุศาสตร์ และดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติ ระเบียบการการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง โดยการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา จะต้องยึดถือ

ตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบประมาณ ค่าตอบแทน ใช้สอย และวัสดุ เป็นต้น

4. การดำเนินการบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา สามารถ จำแนกเป็น 3 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 เป็นขั้นเตรียมการ จะดำเนินการเกี่ยวกับ การทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำงาน และหนังสือเชิญคณะวิทยากร จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทน ของวิทยากร ทำคำสั่งให้คณะทำงานไปราชการ การจัดเตรียมยานพาหนะ ทำหนังสือขอใช้สถานที่ ทั้งนี้แต่ละโครงการ/กิจกรรม อาจมีการดำเนินการในเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การทำบันทึก ข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการวิชาการระหว่างคณะครุศาสตร์/มหาวิทยาลัย กับชุมชน หรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การทำ เอกสารการบริการวิชาการ หลักสูตรการอบรม

ขั้นดำเนินงาน เป็นระยะของการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ซึ่งอาจเริ่มต้นจาก การประเมินความรู้พื้นฐานของผู้รับบริการ เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ เช่น ใช้ แบบวัดความรู้ในการทดสอบก่อนอบรม เพื่อวัดความรู้ของกลุ่มผู้รับบริการ จากนั้นปฏิบัติกิจกรรม ตามโครงการที่กำหนด/ออกแบบไว้ และในช่วงวันสุดท้ายของการจัดโครงการ คณะทำงานต้อง รวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้ารับบริการซึ่งแบบสอบถามที่ใช้จะวัดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

ขั้นสรุปผลการดำเนินงาน เป็นขั้นสุดท้ายของการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม โดย ปกติในขั้นตอนนี้จะมีการทำหนังสือขอบคุณวิทยากร ขอขอบคุณหน่วยงานที่ขอรับบริการวิชาการ รวมถึงการจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมดกับการเงินของคณะครุศาสตร์ ภายใน 30 วัน หลังจาก ขอยืมเงินทตรงจ่าย นอกจากนี้ผู้รับผิดชอบโครงการประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และจัดทำรายงานสรุปโครงการตามแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์/ มหาวิทยาลัย โดยเสนอผลให้ สะท้อนว่ามีการบูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานทางการศึกษา กับการ เรียนการสอน (มคอ.3) และการทำวิจัย นอกจากนี้สิ่งสำคัญที่จำเป็นต้องพิจารณา ได้แก่ การนำผล การประเมินไปปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาการบริการวิชาการที่ดีและมีประสิทธิภาพ ต่อไปในภายภาคหน้า

5. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการเชื่อมโยงความรู้ด้านการบริการวิชาการกับการเรียนการ สอนและการทำวิจัย ซึ่งเป็นการนำความรู้ รายละเอียด/ประเด็นที่ได้จากการบริการวิชาการ รวมถึง ประสบการณ์จากการบริการวิชาการไปเชื่อมโยงการกับการเรียนการสอนหรือการทำวิจัย โดยทั่วไป การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวส่วนใหญ่จะพุ่งเป้าเกี่ยวกับการพัฒนาโจทย์วิจัย จัดทำแบบปฏิบัติที่ดีใน การบริการวิชาการ จัดทำเอกสารประกอบการเรียนที่เชื่อมโยงจากสภาพจริง การจัดกิจกรรมการ เรียนการสอนที่บูรณาการกับการบริการวิชาการในวิชาที่รับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เรียนจัดทำโครงการที่นำ ความรู้ที่ได้รับไปก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม

6. กรณีที่การบริการวิชาการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่เป็น ประโยชน์ในวงกว้างแก่สังคม คณะครุศาสตร์ควรดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผ่าน ช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เอกสาร CD-Rom หรือสถานที่ในการเรียนรู้ที่คณะจัดต่อไป

สำหรับการสรุปแบบปฏิบัติที่ดีในการบริการวิชาการของคณะครุศาสตร์ เป็นดังต่อไปนี้

ขั้นตอนการปฏิบัติ	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ต้องการ
1. การสำรวจความต้องการของชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา หรือจากโครงการที่เคยให้บริการทางวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ	สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลความต้องการของผู้รับบริการ โดยใช้แบบสอบถาม แบบสำรวจ หรือ แบบสัมภาษณ์	1. เป้าหมายและตัวบ่งชี้ความสำเร็จ 2. ความต้องการที่ตรงกับความต้องการของผู้รับบริการอย่างแท้จริง
2. คณะกรรมการของฝ่าย/สาขาที่เกี่ยวข้องร่วมจัดทำแนวทางหรือโครงร่างการบริการวิชาการ	ระดมสมอง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์วิจารณ์แนวทางหรือโครงร่างการบริการวิชาการให้สอดคล้องกับความต้องการตามข้อ 1 พร้อมจัดทำโครงการ/กิจกรรมการบริการวิชาการ เพื่อเสนอผ่านฝ่ายแผนฯ คณะครุศาสตร์ และเสนอคณบดีลงนามอนุมัติตามลำดับต่อไป	โครงการ/กิจกรรมบริการวิชาการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ
3. ผู้รับผิดชอบโครงการ ทำเรื่องยืมเงินทรองจ่ายกับการเงินคณะครุศาสตร์	นำเอกสารที่ได้รับอนุมัติโครงการทำเรื่องยืมเงินทรองจ่ายกับการเงินคณะฯ และรอรับเงินทรองจ่ายจากการเงินมหาวิทยาลัย จากนั้นดำเนินการเบิกจ่ายงบประมาณตามแนวปฏิบัติระเบียบการการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลาง โดยการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา จะต้องยึดถือตามประกาศของมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา เรื่องแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายงบดำเนินงานค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ เป็นต้น	การได้รับเงินทรองจ่ายภายใน 1 สัปดาห์ หลังจากทำเรื่องยืมเงิน

ขั้นตอนการปฏิบัติ	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ต้องการ
<p>4. การดำเนินการบริการวิชาการแก่ชุมชน สังคม และหน่วยงานทางการศึกษา</p>	<p>1. ^{ขั้น}เตรียมการ ประสานกับหัวหน้าสำนักงานคณะกรรมการ เพื่อดำเนินการเกี่ยวกับการทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน และหนังสือเชิญคณะวิทยากร ขออนุมัติเบิกจ่ายค่าตอบแทนของวิทยากร ทำคำสั่งให้คณะทำงานไปราชการ การจัดเตรียมยานพาหนะ และทำหนังสือขอใช้สถานที่ในการบริการวิชาการ</p> <p>2. จัดซื้อวัสดุในการดำเนินงาน จัดทำเอกสารการบริการวิชาการ และหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p>3. (อาจมี) การดำเนินการ การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ด้านการบริการวิชาการระหว่างคณะครุศาสตร์/มหาวิทยาลัย กับชุมชน หรือหน่วยงานทางการศึกษาภาครัฐ และ/หรือภาคเอกชน รวมถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2. ^{ขั้น}ดำเนินงาน เริ่มต้นจากการประเมินความรู้พื้นฐานของผู้รับบริการ เพื่อปรับกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มผู้รับบริการ เช่น ใช้แบบวัดความรู้ในการทดสอบก่อนอบรม เพื่อวัดความรู้ของกลุ่มผู้รับบริการ จากนั้นปฏิบัติกิจกรรมตามโครงการที่กำหนด/ออกแบบไว้ และในช่วงวันสุดท้ายของการจัดโครงการ คณะทำงานต้องรวบรวมผลการประเมินจากผู้เข้ารับบริการ ซึ่งแบบสอบถามที่ใช้จะวัดเกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจ ความพึงพอใจ และการนำความรู้ไปประยุกต์ใช้</p>	<p>1. เอกสารที่ใช้ในการดำเนินงานบริการวิชาการครบถ้วน</p> <p>2. รายงานการสรุปผลการบริการวิชาการส่งคณะครุศาสตร์/มหาวิทยาลัยถูกต้องครบถ้วน พร้อมเชื่อมโยงการเรียนรู้การสอนและการทำวิจัย</p> <p>3. การเบิกจ่ายเป็นไปตามปฏิทินการทำงานและถูกต้องตามระเบียบราชการ</p> <p>4. บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (ถ้ามี)</p>

	<p>3. ขึ้นสรุปผลการดำเนินงาน เป็นขั้นสุดท้ายของการดำเนินงานของโครงการ/กิจกรรม ขั้นตอนนี้จะมีการทำหนังสือขอบคุณวิทยากรขอบคุณหน่วยงานที่ขอรับบริการวิชาการ รวมถึงการจัดส่งหลักฐานการเบิกจ่ายทั้งหมดกับการเงินของคณะครุศาสตร์ ภายใน 30 วัน</p> <p>หลังจากขอยืมเงินทตรงจ่าย นอกจากนี้ผู้รับผิดชอบโครงการ ประเมินความสำเร็จของการบริการวิชาการ และจัดทำรายงานสรุปโครงการตามแบบฟอร์มของคณะครุศาสตร์/ มหาวิทยาลัย โดยเสนอผลให้สะท้อนว่ามีการ บูรณาการงานบริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม หน่วยงานทางการศึกษากับการเรียนการสอน (มคอ.3) และการทำวิจัย นอกจากนี้สิ่งสำคัญที่จำเป็นต้องพิจารณา ได้แก่ การนำผลการประเมินไปปรับปรุงโครงการ/กิจกรรมเพื่อการพัฒนาการบริการวิชาการที่ดีและมีประสิทธิภาพต่อไป</p>	
<p>5. ผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการเชื่อมโยงความรู้ด้านการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการทำวิจัย</p>	<p>1. นำความรู้ หรือรายละเอียด/ประเด็นที่ได้จากการบริการวิชาการ รวมถึงประสบการณ์จากการบริการวิชาการมาเชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและพัฒนาโจทย์วิจัย</p> <p>2. ให้ผู้เรียนจัดทำโครงการที่นำความรู้ที่ได้รับไปก่อให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน สังคม</p>	<p>1. โจทย์วิจัย</p> <p>2. แบบปฏิบัติที่ดีในการบริการวิชาการ</p> <p>3. เอกสารประกอบการเรียนที่เชื่อมโยงจากสภาพจริง</p> <p>4. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่บูรณาการกับการบริการวิชาการ</p>

ขั้นตอนการปฏิบัติ	การดำเนินงาน	ผลลัพธ์ที่ต้องการ
6. กรณีที่การบริการวิชาการที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่อง อาจก่อให้เกิดองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในวงกว้างแก่สังคม คณะครูศาสตร์ควรดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้เพื่อเผยแพร่ผ่านช่องทาง เช่น เว็บไซต์ เอกสาร CD-Rom หรือสถานที่ในการเรียนรู้ที่คณะจัดต่อไป	ผู้รับผิดชอบโครงการ เสนอองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์จากการบริการวิชาการ ต่อคณบดีคณะครูศาสตร์เพื่อพิจารณาตัดสินใจเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบในการดำเนินการจัดทำแหล่งเรียนรู้ เช่น เอกสาร CD-Rom เพื่อเผยแพร่กับหน่วยงานทางการศึกษา หรือให้เสนอผ่านเว็บไซต์ของคณะฯ เป็นต้น	องค์ความรู้/ แหล่งเรียนรู้ของคณะครูศาสตร์ ที่ใช้ประโยชน์ในวงกว้างแก่สังคม

โดยสรุป คณะครูศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา ได้ดำเนินการจัดทำแบบปฏิบัติที่ดีในการบริการวิชาการ โดยจัดระบบขั้นตอนการปฏิบัติ การดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่ต้องการ โดยมีรายละเอียด วิธีการที่อธิบายการปฏิบัติงานเพื่อการบริการวิชาการที่ดีและมีประสิทธิภาพ เห็นได้ชัดว่าการนำความรู้ และประสบการณ์ของคณาจารย์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่ม KM ที่เคยไปบริการวิชาการแก่สังคมหรือหน่วยงานทางการศึกษา ทำให้คณะครูศาสตร์ได้แนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานบริการวิชาการแก่สังคมหรือหน่วยงานทางการศึกษา เพื่อให้ฝ่ายงานของคณะฯ สาขาวิชา คณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริการวิชาการได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป