

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ครั้งที่ 3/2559

วันอังคารที่ 9 กุมภาพันธ์ 2559 เวลา 10.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|-------------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวนิภาวรรณ ธาราศักดิ์ | คุณเอื้อ |
| 2. นางสาวธิดารัตน์ รุ่งเรืองชัยคงมี | คุณอำนวย |
| 3. นางสาวสายบัว นนท์ศิลา | คุณประสาน |
| 4. นางสาวนัชชนันท์ ทิพย์วัลย์ | คุณประสาน |
| 5. นายฉัตรชัย เลี้ยงบุญประกอบ | คุณวิศาสตร์ |
| 6. นางสาวพัชรี ทรัพย์ประเสริฐ | คุณลิขิต |
| 7. นางสาวภคพร เดชอนันต์ | คุณลิขิต |
| 8. นางสุวิมล วจิตองรัตนา | คุณกิจ |
| 9. นางสาวอรวรรณ บริบาล | คุณกิจ |
| 10. นางสาวปทุมวดี นิเนา | คุณกิจ |
| 11. นางสาวสุลาวรรณ เพ็ชรแอง | คุณกิจ |
| 12. นางสาวจารุณี สนน้อย | คุณกิจ |
| 13. นายวรเชษฐ์ เอี่ยมมัน | คุณกิจ |
| 14. นางสาวมาลัยพรรณ ปันทรัพย์ | คุณกิจ |
| 15. นายนพพล สิ้นสีบผล | คุณกิจ |
| 16. นายนาวิน ศรีแสง | คุณกิจ |
| 17. นายกาญจน์มนัส หมั่นสังข์ | คุณกิจ |
| 18. นางสาวพัชรภรณ์ สีลาดเลา | คุณกิจ |
| 19. นางสาววิณา กัณหาญิต | คุณกิจ |
| 20. นางสาวปุณรดา ประดิษฐ์พงษ์ | คุณกิจ |
| 21. นายสมภพ บุญคุ้ม | คุณกิจ |
| 22. นางสาววาสนา แสงพรหม | คุณกิจ |
| 23. นางสาวณัฐธิญา นุชนาง | คุณกิจ |
| 24. นางสาวกันยากร สุจริตเนติการ | คุณกิจ |
| 25. นางสาวปิยะกาญจน์ อภิชัยกุล | คุณกิจ |
| 26. นางสาวพจนา พัดไย | คุณกิจ |
| 27. นางสาวรัตนวดี เสงสุพัฒนโชค | คุณกิจ |
| 28. นางสาวอัจฉรา สีลาดเลา | คุณกิจ |
| 29. นางสาวกันยากร สุจริตเนติการ | คุณกิจ |
| 30. นางมาณิกา ฤทัยสุข | คุณกิจ |

ผู้ไม่เข้าร่วมประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|--------------------------------|--------|
| 32. นายประจวบ ทอสาร | คุณกิจ |
| 33. นางสาวเกศิณี นิธิสิริประไพ | คุณกิจ |

ประเด็นในการประชุม

การแลกเปลี่ยนและวิเคราะห์ประเด็นความรู้ที่สำคัญที่ได้จากการแสวงหาความรู้ เพื่อให้ได้วิธีการจัดทำ R2R

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม

1. เรื่องการพัฒนางานประจำสู่มืออาชีพ เพื่อให้ได้วิธีการจัดทำ R2R

1. นางสาวนิภาวรรณ ธาราศักดิ์ (คุณเอื้อ) ประธานที่ประชุมได้กล่าวเปิดการประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุม ดังนี้

1.1 เรื่องการพัฒนางานประจำสู่มืออาชีพ เพื่อให้ได้วิธีการจัดทำ R2R

เนื่องด้วยจากวันที่ 26 มีนาคม 2559 คณะวิทยากรจัดการจะไปนำเสนอผลงานวิจัยของแต่ละคนที่ต่างประเทศ โดยแบ่งออกเป็นสายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยให้แต่ละคนเตรียมความพร้อมในการนำเสนอผลงานวิจัยนั้น ในส่วนคนที่ไม่ได้ไปนำเสนอให้ติดตามดำเนินงานวิจัยของตนเองให้มีความก้าวหน้า โดยฝากให้หัวหน้างานติดตามความก้าวหน้าของลูกน้องตนเอง

1.2 เรื่องการเข้าสู่ Website KM ให้คุณวิศาสตร์ทำข้อมูลในการแลกเปลี่ยนเข้าสู่ Website KM และ ฝากให้คุณลิขิตประสานงานกับคุณอำนวยโดยมีการนัดแลกเปลี่ยนเรียนรู้เป็นประจำเดือนละ 1 ครั้ง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

4 เรื่องแผนผลักดันผลการดำเนินงานจัดการความรู้ KM

4.1 ประธานฯ ที่ประชุม ได้แจ้งต่อที่ประชุมเรื่อง

แผนผลักดันผลการดำเนินงานจัดการความรู้ KM โดยกิจกรรมที่ 1 และกิจกรรมที่ 2 ได้ดำเนินการผ่านไปแล้ว นั้น ขั้นตอนต่อไป คือ ขั้นตอนที่ 3 เราต้องจัดทำจัดการความรู้ให้เป็นระบบ โดยจะต้องนำความรู้ที่ได้ และเทคนิคการวิเคราะห์ R 2 R ใส่ลงไปในคลังข้อมูลโดยมอบหมาย นายฉัตรชัย เลี้ยงบุญประกอบ คุณวิศวศาสตร์ ดำเนินการต่อไป โดยแผนผลักดันผลการดำเนินงานจัดการความรู้ มีดังต่อไปนี้

แผนผลักดันผลการดำเนินงานจัดการความรู้

กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย
ขั้นตอนที่ 2 แสดงหาความรู้ 1.กลุ่มความรู้แสวงหาความรู้ที่ต้องการ ทั้งความรู้ชัดแจ้งและความรู้ฝังลึก โดยดำเนินการตามที่ระบุในแผนการจัดการความรู้พร้อมบันทึกผลที่ได้	มกราคม 2559	ได้ความรู้ที่ต้องการ
ขั้นตอนที่ 3 การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ 1.นำความรู้ที่ได้จากการแสวงหามาแบ่งประเภทของความรู้ โดยปรับปรุง คัดแปลง หรือสร้างความรู้บางส่วนให้เหมาะกับการใช้งาน	กุมภาพันธ์ 2559	ได้ความรู้ที่เหมาะสมกับการใช้งาน
ขั้นตอนที่ 4 การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ 1.นำความรู้ที่จัดเป็นระบบ มาจัดทำในรูปแบบที่เข้าใจง่าย 2.นำความรู้ที่ได้เสนอให้ผู้เชี่ยวชาญกลั่นกรองความรู้	มีนาคม 2559	ได้ความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญ
ขั้นตอนที่ 5 การเข้าถึงความรู้ 1.นำความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองมาจัดทำเป็นเล่มคู่มือปฏิบัติงาน แนวทางการดำเนินงาน เทคนิควิธีการ ฯลฯ เพื่อให้ง่ายต่อการนำไปใช้	เมษายน 2559	ได้องค์ความรู้ที่เป็นลายลักษณ์อักษร
ขั้นตอนที่ 6 การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ 1.นำความรู้ที่ผ่านการกลั่นกรองมาเผยแพร่แลกเปลี่ยนเรียนรู้ตลอดจนนำไปปฏิบัติตลอดจนนำไปปฏิบัติ 2.แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสบการณ์ที่ได้จากการนำความรู้ไปปฏิบัติพร้อมบันทึกผล	พฤษภาคม - มิถุนายน 2559	นำองค์ความรู้ไปปฏิบัติ

กิจกรรม	ระยะเวลา	เป้าหมาย
<p>ขั้นตอนที่ 7 การเรียนรู้</p> <ol style="list-style-type: none"> ประเมินผลการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ต่อยอดองค์ความรู้ที่ได้สู่งานวิจัย จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกลุ่มความรู้ จัดทำเล่มรายงานองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ส่งกลุ่มความรู้เข้าร่วมการเสวนา Best Practice กลุ่มความรู้ 	<p>กรกฎาคม – สิงหาคม 2559</p>	<p>-มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ 3 องค์ความรู้ (คณะ)</p> <p>-มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ 2 องค์ความรู้ (บัณฑิตวิทยาลัย/วิทยาลัย)</p> <p>-มีองค์ความรู้ที่นำไปใช้ประโยชน์ 1 องค์ความรู้ (หน่วยงานสนับสนุน)</p>

4.2 ประธานฯ แจ้งในส่วนทางกลุ่มได้ดำเนินงานไปแล้ว คือ ชื่อกลุ่ม, ชื่อสมาชิกในกลุ่ม, ภาระหน้าที่ของแต่ละคน (แผนที่ 1) โดยนางสาวสายบัว นนท์ศิลา (คุณประสาน) และนายกาญจน์มนัส หมื่นสังข์ (คุณกิจ) โดยทั้ง 2 คน เป็นผู้ได้รับการคัดเลือกผลงานวิจัยโดยการเข้าร่วมกับสถาบันวิจัยและพัฒนา นั้น ขอให้ถ่ายรูปและนำมาเพื่อประกอบการทำ KM ของกลุ่ม

4.3 ประธานฯ ได้แจ้งต่อที่ประชุมว่าจะมีการทำแบบสอบถามวัดระดับความพึงพอใจของผู้ให้บริการของเจ้าหน้าที่ เพราะการให้บริการมีความสำคัญในการพัฒนาองค์กรและเป็นการสร้างความประทับใจให้กับผู้พบเห็นและผู้ใช้บริการ โดยในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2559 ทางมหาวิทยาลัยจะมีการโครงการอบรม Service Mind ท่านอธิการได้ให้ความสำคัญกับเรื่องดังกล่าว เชิญพนักงานทุกท่านเข้าร่วมรับฟัง

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา : 12.00 น.



(นางสาวพีชรี ทรัพย์ประเสริฐ)
ผู้บันทึกรายงานการประชุม (คุณลิขิต)



(นางสาวธิดารัตน์ รุ่งเรืองชัยคงมี)
ผู้ตรวจรายงานการประชุม (คุณอำนวย)