

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ครั้งที่ 1/2559

วันพฤหัสบดีที่ 13 สิงหาคม 2558 เวลา 13.30 – 16.00 น.

ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ 1 คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าประชุม

1. ผศ.ดร.ประทีป	วชิทองรัตนา
2. อาจารย์ ดร.ชารวี	บุตรบำรุง
3. อาจารย์สมศักดิ์	คล้ายสังข์
4. อาจารย์วิภาณี	แมนอินทร์
5. อาจารย์รัศมี	รัตนอุบล
6. อาจารย์พรรณรังสี	อินทร์พุง
7. อาจารย์ชุตติมา	คล้ายสังข์
8. อาจารย์กิตติเวทย์	บุญโญปกรณ์
9. อาจารย์พัชรภรณ์	เลขยันต์
10. อาจารย์เอกพล	เชียรถาวร
11. อาจารย์สุวิมล	อภาผล
12. อาจารย์สาวิตรี	ชีวะสารณ์
13. อาจารย์นารีนารถ	ปานบุญ
14. อาจารย์สมทบ	แก้วเชื้อ
15. อาจารย์พงศวีร์	สุภานนท์
16. นางสุจิตรา	สุขสมบูรณ์วัฒนา
17. นางสาวสายบัว	นนท์ศิลา
18. นางสาวธิดารัตน์	รุ่งเรืองชัยคงมี
19. นางสาวอรรณจิรา	สงจันทร์
20. นางณปภัช	ประดิษฐ์พงษ์
21. นายฉัตรชัย	เลี้ยงบุญประคอง
22. นางสาวภคพร	เดชอนันต์
23. นางสาวชุลีกร	แมนกลิ่นเนียม
24. นางสาวอัจฉรา	สีลาดเลา
25. นางสาวรัตน์วดี	เฮงสุพัฒน์โชค

**รายชื่อผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

1. ผศ.ภากิตต์	ตรีสุกุล
2. อาจารย์ ดร.สมภูมิ	แสวงกุล
3. อาจารย์อโนชา	โรจนพานิช
4. อาจารย์สุพัตรา	กาญจโนภาส
5. อาจารย์ชจිරัตน์	พุ่มพฤษ์
6. อาจารย์ปิติมัส	บรรลือ
7. อาจารย์ธนิต	พฤษ์รา
8. นายยงยุทธ	กิจสันทัต
9. นางสาวมาลัยพรรณ	ปัทมพันธ์
10. นายวรเชษฐ์	เอี่ยมมัน
11. นายกาญจน์มัส	หมื่นสังข์

เปิดประชุมเวลา .....13.30..... น.

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งที่ประชุม**

**1.1 สรุปผลการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2558**

อาจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ แจ้งต่อที่ประชุมว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.2558 กลุ่มการจัดการความรู้ทุกกลุ่มได้ดำเนินการสรุปผลและจัดทำรูปเล่มรายงานผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จำนวน 4 กลุ่มความรู้ ทั้งนี้ เพื่อเตรียมพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับคณะ ประจำปีการศึกษา 2557 ต่อไป

**1.2 การดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559**

อาจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามที่เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ กับกองนโยบายและแผน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 ซึ่งคณะได้รับนโยบายจากมหาวิทยาลัย ให้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกาศนโยบายจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ให้เสร็จสิ้นภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2558 พร้อมทั้งนำเสนอแผนการจัดการความรู้ต่อผู้บริหารคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

**มติที่ประชุม** รับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง

ไม่มี

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

อาจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ดังนี้

### 4.1 นโยบายการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ

อาจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ แจ้งต่อที่ประชุมว่าฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพได้จัดทำประกาศนโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 และจะนำเสนอคณบดีได้พิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ซึ่งรายละเอียดมีดังนี้

ข้อ 1 ให้คณะดำเนินการจัดการความรู้ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร

ข้อ 2 ให้กำหนดประเด็นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของคณะ

ข้อ 3 ให้มีการจัดการความรู้ทั้งภายในและภายนอกคณะ

ข้อ 4 ส่งเสริมให้มีการนำองค์ความรู้มาใช้ประโยชน์ในงานที่ปฏิบัติ และต่อยอด

องค์ความรู้สู่งานวิจัยและนวัตกรรม

ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการจัดการคลังความรู้ให้เป็นระบบ โดยนำเทคโนโลยี

สารสนเทศมาใช้ และสามารถเข้าถึงได้อย่างสะดวก

**มติที่ประชุม** รับทราบ ประกาศนโยบายการจัดการความรู้ คณะวิทยาการจัดการ

### 4.2 ปฏิทินการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559

อาจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง รองคณบดีฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ แจ้งต่อที่ประชุมว่าตามปฏิทินการดำเนินงานจัดการความรู้ ระดับมหาวิทยาลัย กำหนดให้คณะต้องดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการความรู้ ประกาศนโยบายการจัดการความรู้ และแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งคณะจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 สิงหาคม 2558 เพื่อทบทวนนโยบายและแผนจะได้ดำเนินการต่อไป

ทั้งนี้ ฝ่ายแผนงานและประกันคุณภาพ ได้จัดทำปฏิทินการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งมีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ

กลุ่มเป้าหมาย ผลผลิต/ผลลัพธ์ ความเสี่ยงของกิจกรรม จึงขอให้คณะกรรมการดำเนินการตาม  
ปฏิทินที่กำหนดไว้ รายละเอียด ดังนี้

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ความเสี่ยง ของกิจกรรม
<b>ขั้นตอนที่ 1 จัดทำแผนการจัดการความรู้</b>					
1. เสนอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินงานจัดการความรู้ ระดับคณะ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559	18 ส.ค. 2558	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	1. ผู้บริหาร ระดับ คณบดี รอง คณบดี หัวหน้า กลุ่มสาขาวิชา 2. บุคลากรที่ รับผิดชอบงาน ด้านการจัดการ ความรู้ของคณะ	ร้อยละบุคลากร ที่เข้าร่วมเป็น คณะกรรมการ ดำเนินงาน (ร้อยละ 100)	-
2. จัดทำประกาศนโยบาย การจัดการความรู้ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.2559	18 ส.ค. 2558		คณะกรรมการ จัดการความรู้	มีประกาศ นโยบายการ จัดการความรู้ (1 ฉบับ)	-
3. ประชุมทบทวนองค์ ความรู้ที่จำเป็นในการ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และ ชี้แจงแนวทางการจัดการ ความรู้ ชี้แจงกรอบการ ดำเนินงานจัดการความรู้	13 ส.ค. 2558		คณะกรรมการ จัดการความรู้	- มีรายงานการ ประชุมทบทวน องค์ความรู้และ แนวทางในการ จัดการความรู้ (1 ชุด) - ร้อยละ ความรู้ความ เข้าใจของ ผู้เข้าร่วมประชุม (ร้อยละ 80)	- องค์ความรู้ ที่จำเป็นใน การ แลกเปลี่ยน เรียนรู้ไม่ ครอบคลุมทุก ยุทธศาสตร์  - ร้อยละ ความรู้ความ เข้าใจของ ผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ กำหนด
4. ทบทวนและจัดทำ แผนการจัดการความรู้	28 ส.ค. 2558	กลุ่มความรู้	กลุ่มความรู้	ร้อยละของกลุ่ม ความรู้ที่ส่ง	แผนการ จัดการความรู้

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ความเสี่ยง ของกิจกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559				แผนการจัดการ ความรู้ได้ ถูกต้อง (ร้อยละ 100)	ของหน่วยงาน ไม่ถูกต้องต้อง มีการส่งกลับ ให้แก้ไข
5. จัดส่งแผนการจัดการ ความรู้ให้กับกองนโยบาย และแผน	28 ส.ค. 2558	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	งานประกัน คุณภาพและการ จัดการความรู้ กองนโยบายและ แผน	แผนการจัดการ ความรู้ผ่านการ อนุมัติจาก ผู้บริหารของ คณะ (1 ฉบับ)	ไม่ได้รับการ อนุมัติจาก ผู้บริหารของ คณะ
6. เข้าร่วมประชุมชี้แจง แนวทาง ในการสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	22 ต.ค. 2558	งานประกัน คุณภาพและ การจัดการ ความรู้ กอง นโยบายและ แผน	คณะกรรมการ ดำเนินงานจัดการ ความรู้ คณะ วิทยาการจัดการ	ร้อยละความรู้ ความเข้าใจของ ผู้เข้าร่วมประชุม (ร้อยละ 80)	ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วม ประชุมไม่ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ กำหนด
<b>ขั้นตอนที่ 2 ดำเนินการตามแผน</b>					
7. กลุ่มความรู้ดำเนินการ จัดการความรู้ตาม แผนการจัดการความรู้	ต.ค. 2558 -ก.ค. 2559	กลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม	ร้อยละของกลุ่ม ความรู้ที่ดำเนิน กิจกรรมตาม แผน การ จัดการความรู้ ได้ครบถ้วน (ร้อยละ 80)	กลุ่มความรู้ ดำเนินงานไม่ ครบทุก กิจกรรมตาม แผนการ จัดการความรู้ ของคณะ
8. เผยแพร่ข้อมูลผ่าน ระบบสารสนเทศเพื่อการ จัดการความรู้	ต.ค. 2558 -ก.ค. 2559	กลุ่มความรู้	สมาชิกกลุ่ม	จำนวนกลุ่ม ความรู้ที่ เผยแพร่ข้อมูล ผ่านระบบ สารสนเทศเพื่อ การจัดการ ความรู้ (4 กลุ่มความรู้)	กลุ่มความรู้ เผยแพร่ข้อมูล ไม่ครบทั้ง 7 กิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ความเสี่ยง ของกิจกรรม
<b>ขั้นตอนที่ 3 ติดตามผลการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้</b>					
9. ติดตามผลการจัดการ ความรู้ รอบ 3, 6, 9, 12 เดือน	ธ.ค. 2558 , มี.ค., มิ.ย., ก.ค. 2559	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	กลุ่มความรู้	มีรายงาน สรุปผลการ ติดตามการ จัดการความรู้ (4 ฉบับ)	-
10. รายงานผลการ ดำเนินงานจัดการความรู้ รอบ 3, 6, 9, 12 เดือน	30 ธ.ค. 2558 , 31 มี.ค., 30 มิ.ย., 29 ก.ค. 2559	กลุ่มความรู้	ฝ่ายแผนงานและ ประกันคุณภาพ	ร้อยละของ หน่วยงานที่ รายงานผลการ ดำเนินงาน ครบถ้วน (ร้อยละ 100)	รายงานล่าช้า กว่าที่กำหนด และมีความ ผิดพลาดต้อง ส่งกลับไป แก้ไข
11. รายงานผลการ ดำเนินงานการจัดการ ความรู้ รอบ 3, 6, 9, 12 เดือนต่อกองนโยบายและ แผน	ม.ค., เม.ย., ก.ค. , ก.ย. 2559	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	งานประกัน คุณภาพและการ จัดการความรู้ กอง นโยบายและแผน	รายงานสรุปผล การติดตามการ จัดการความรู้ (4 ฉบับ)	-
<b>ขั้นตอนที่ 4 ประเมินผลการจัดการความรู้</b>					
12. ส่งกลุ่มความรู้เพื่อเข้า ร่วมการสรรหา Best Practice	19 ส.ค. 2559	ฝ่ายแผนงาน และประกัน คุณภาพ	กลุ่มความรู้	ร้อยละของ คณะที่ส่งกลุ่ม ความรู้เข้าร่วม การสรรหาฯ (ร้อยละ 50)	คณะส่งกลุ่ม เข้าร่วมไม่ ครบทุกกลุ่ม ความรู้
13. คณะกรรมการ พิจารณาคัดเลือกกลุ่ม ความรู้	25 ส.ค. 2559	งานประกัน คุณภาพและ การจัดการ ความรู้ กอง นโยบายและ แผน	กลุ่มความรู้	ประกาศผลการ คัดเลือกกลุ่ม ความรู้ผ่าน e-office (1 ฉบับ)	-
14. เข้าร่วมประชุมชี้แจง แนวทางการจัดบอร์ด นิทรรศการแสดงผลงาน	29 ส.ค. 2559	งานประกัน คุณภาพและ การจัดการ ความรู้ กอง	กลุ่มความรู้ที่ผ่าน รอบคัดเลือก	ร้อยละของกลุ่ม ความรู้ที่ส่ง ตัวแทนเข้าร่วม การประชุม	ตัวแทนกลุ่ม ความรู้เข้า ร่วมประชุมไม่ ครบทุกกลุ่ม

กิจกรรม	ระยะเวลา แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ	กลุ่ม เป้าหมาย	ผลผลิต/ ผลลัพธ์	ความเสี่ยง ของกิจกรรม
		นโยบายและ แผน		(ร้อยละ 100)	
15. เข้าร่วมกิจกรรม KM SHOW & SHARE ปี 59	2 ก.ย. 2559	กองนโยบาย และแผน	นักศึกษาและ บุคลากรของ คณะวิทยาการ จัดการ	ร้อยละความพึง พอใจของ ผู้เข้าร่วม กิจกรรม (ร้อยละ 80)	ร้อยละความรู้ ความเข้าใจ ของผู้เข้าร่วม กิจกรรมไม่ เป็นไปตาม เกณฑ์ที่ กำหนด
16. สรรหา Best Practice	2 ก.ย. 2559	คณะกรรมการ การสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้	กลุ่มความรู้	มีรายงานผล การสรรหา Best Practice กลุ่มความรู้ (1 ฉบับ)	-
17. กองนโยบายและแผน ประเมินคุณภาพระบบการ จัดการความรู้	7 ก.ย. 2559	งานประกัน คุณภาพและ การจัดการ ความรู้ กอง นโยบายและ แผน	กลุ่มความรู้	มีรายงานผล การประเมิน คุณภาพการ จัดการความรู้ (1 ชุด)	สรุปและ ประเมินผล สูงกว่าที่ กำหนด
18. กองนโยบายและแผน สรุปผลการดำเนินงาน ทบทวนกระบวนการและ เสนอแนวทางการจัดการ ความรู้ ของปีถัดไป	9 ก.ย. 2559	งานประกัน คุณภาพและ การจัดการ ความรู้ กอง นโยบายและ แผน	คณะกรรมการ อำนวยการ จัดการความรู้	มีรายงานการ ทบทวน กระบวนการ และแนวทาง การดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ 2559 (1 ชุด)	ไม่ได้ ดำเนินการ ตาม ระยะเวลาที่ กำหนด

มติที่ประชุม รับทราบ ปฏิทินการดำเนินงานจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

### 4.3 กรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการจัดการความรู้ กองนโยบายและแผน เมื่อวันที่ 11 สิงหาคม 2558 มีการกำหนดกรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กรอบองค์ความรู้ที่จำเป็น ปีงบประมาณ 2559	ตัวชี้วัด
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 1 ความเข้มแข็งทางการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล</b>		
1.1 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1. การบริหารจัดการตามหลักธรรมาภิบาล	1. ระดับความสำเร็จของการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล
1.2 มหาวิทยาลัยมีการบริหารจัดการ เพื่อให้สามารถพึ่งพาตนเองได้	2. เทคนิคการจัดการรายได้อย่างมืออาชีพ	2. จำนวนเงินที่มหาวิทยาลัยได้รับเพื่อการพัฒนาจากการดำเนินการโครงการจัดการรายได้ด้วยการบริการวิชาการ
1.3 บุคลากรมีทักษะ ความรู้ คุณธรรม และจริยธรรม ในการปฏิบัติงาน	3. การพัฒนาบุคลากรให้เป็นมืออาชีพ	3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนา และนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ (สมศ.)
1.4 มหาวิทยาลัยมีระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ	4. การนำระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ ไปใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	4. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและการตัดสินใจ
1.5 มหาวิทยาลัยมีภูมิทัศน์ที่สวยงาม และเอื้อต่อการปฏิบัติงาน	5. การปรับปรุงภูมิทัศน์ที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต	5. ระดับความพึงพอใจต่อคุณภาพชีวิตของประชาคม
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 2 การริเริ่ม สร้างสรรค์ นวัตกรรมและการวิจัย</b>		
2.1 งานวิจัยมีคุณภาพและได้มาตรฐาน	1. การบริหารจัดการงานวิจัยเพื่อตีพิมพ์เผยแพร่ 2. การนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์	1. ร้อยละงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์ในระดับชาติหรือนานาชาติต่ออาจารย์ประจำและ/หรือนักวิจัยประจำ (สกอ./สมศ.) 2. ร้อยละของการนำงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์
2.2 มหาวิทยาลัยมีระบบบริหารจัดการในการส่งเสริม สนับสนุน การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ	2. รูปแบบการบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ	3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบบริหารจัดการในการส่งเสริม สนับสนุน การบูรณาการงานวิจัยกับการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ



เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กรอบองค์ความรู้ที่จำเป็น ปีงบประมาณ 2559	ตัวชี้วัด
2.3 บุคลากรมีศักยภาพในการริเริ่มสร้างสรรค์การวิจัยและนวัตกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ	3. เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ในการทำงานวิจัย	4. ร้อยละของอาจารย์ประจำ/หรือนักวิจัย ที่มีผลงานวิจัย
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างเครือข่าย</b>		
3.1 มีระบบและกลไกการบริหารเครือข่ายที่มีคุณภาพ	1. รูปแบบการบริหารจัดการเครือข่ายอย่างมีประสิทธิภาพ	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาระบบ และกลไกการบริหารเครือข่าย
3.2 บุคลากรสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เครือข่าย	2. เทคนิคการพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่เครือข่าย	2. ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมการพัฒนา การถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ศิษย์เก่า ชุมชน หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และนานาชาติ
3.3 มีระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหารเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ	3. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเครือข่าย	3. จำนวนของระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศเพื่อการบริหารเครือข่ายที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาภาพลักษณ์ขององค์กร และส่งเสริมการประชาสัมพันธ์</b>		
4.1 มหาวิทยาลัยมีกระบวนการสื่อสารภาพลักษณ์ ที่หลากหลายและครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย	1. รูปแบบการประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของมหาวิทยาลัย	1. ระดับความสำเร็จของการพัฒนากระบวนการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย
4.2 มหาวิทยาลัยมีการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ที่ทันสมัยในการสร้างภาพลักษณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ	2. รูปแบบการนำเทคโนโลยี Social Media ในการประชาสัมพันธ์สร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	2. ระดับความสำเร็จของการใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือต่างๆ ของ Social Media ในการสร้างภาพลักษณ์
4.3 บุคลากรมีพฤติกรรมและทัศนคติในการให้บริการที่ดีมีคุณภาพแก่ผู้รับบริการ	3. เทคนิคการพัฒนาบุคลากรให้มี Service mind	3. ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาและมีพฤติกรรม ทัศนคติในการให้บริการที่ดี
<b>ยุทธศาสตร์ที่ 5 การยกระดับการศึกษาสู่มาตรฐาน ก้าวไกลสู่อาเซียนและสากล</b>		
5.1 หลักสูตรได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งในประเทศ และต่างประเทศ	1. การบริหารจัดการหลักสูตรให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักสูตรที่ สกอ. กำหนด	1. ร้อยละของหลักสูตรที่มีผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในระดับดีขึ้น

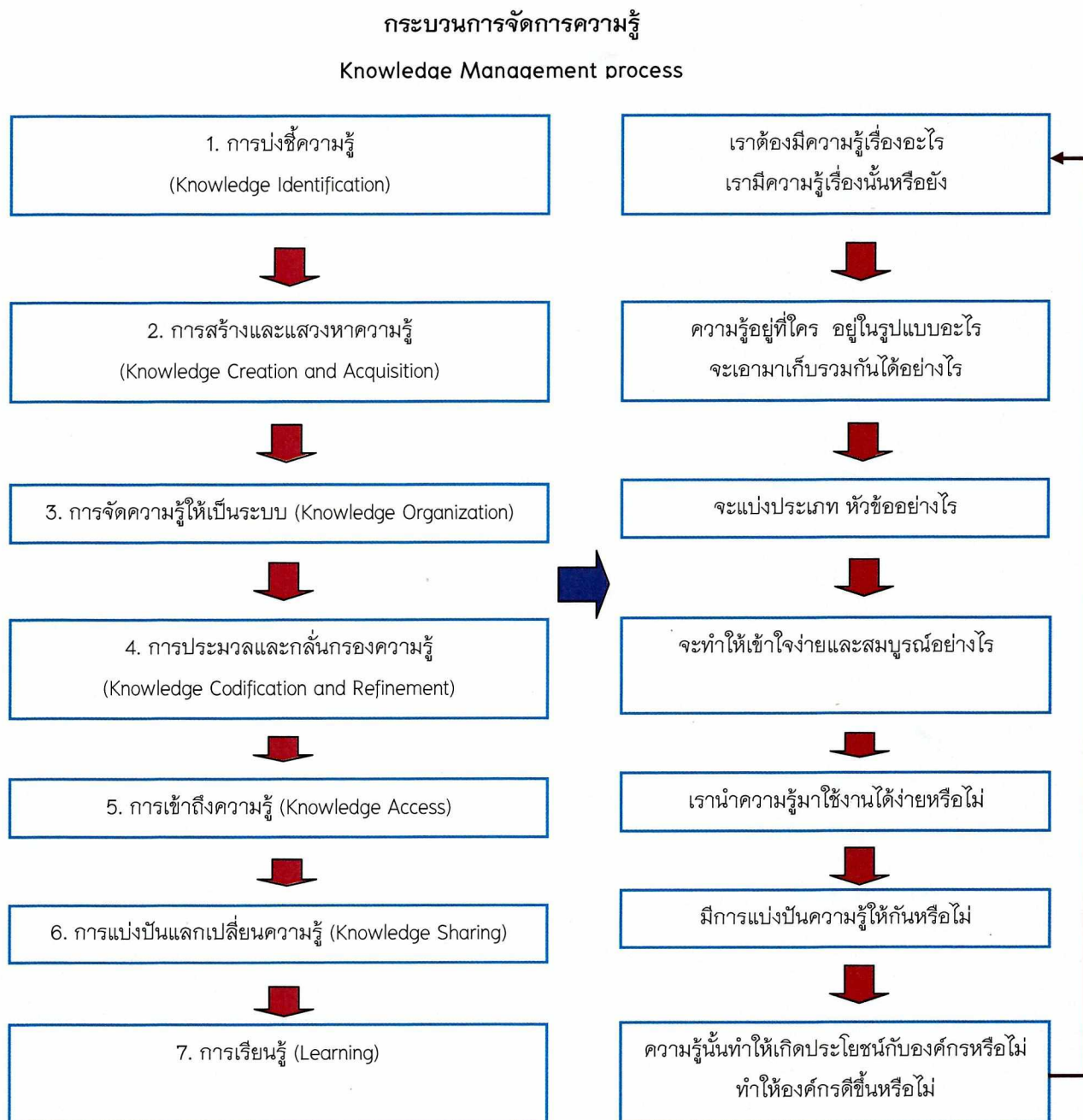
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	กรอบองค์ความรู้ที่จำเป็น ปีงบประมาณ 2559	ตัวชี้วัด
5.2 นักศึกษาได้รับการพัฒนาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทา	2. การพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของสวนสุนันทา	2. ระดับความพึงพอใจเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการส่งเสริม หรือพัฒนาให้กับนักศึกษา
5.3 บุคลากรมีศักยภาพในการแข่งขัน สู่ความเป็นมืออาชีพ	3. การพัฒนาสมรรถนะของอาจารย์ด้านการจัดการเรียนการสอน	3. ระดับความสำเร็จของการพัฒนาคุณภาพอาจารย์
5.4 มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	4. การพัฒนาระบบสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน	4. มีระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เอื้อต่อการจัดการเรียนการสอน

มติที่ประชุม รับทราบ กรอบองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

#### 4.4 แนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ 2559

ตามที่กองนโยบายและแผน ได้จัดทำแนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559 ประกอบด้วย

##### 1) รูปแบบการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559



จากภาพ 1 พบว่า กระบวนการจัดการความรู้ ประกอบด้วย 7 ขั้นตอน ดังนี้

1. การบ่งชี้ความรู้ คือ เราต้องมีความรู้เรื่องอะไร เรามีความรู้เรื่องนั้นหรือยัง เช่น พิจารณาว่า วิทยาลัย/พันธกิจ/ยุทธศาสตร์ /เป้าประสงค์ คืออะไร และเพื่อให้บรรลุเป้าหมาย เราจำเป็นต้องรู้อะไร, ขณะนี้เรามีความรู้อะไรบ้าง, อยู่ในรูปแบบใด, อยู่ที่ใคร
2. การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ ความรู้อยู่ที่ใครอยู่ในรูปแบบอะไร จะเอามาเก็บรวมกันได้อย่างไร เช่น การสร้างความรู้ใหม่, แสวงหาความรู้จากภายนอก, รักษาความรู้เก่า, กำจัดความรู้ที่ใช้ไม่ได้แล้ว
3. การจัดความรู้ให้เป็นระบบ คือ จะแบ่งประเภทหัวข้ออย่างไร เป็นการวางโครงสร้างความรู้ เพื่อเตรียมพร้อมสำหรับการเก็บความรู้อย่างเป็นระบบในอนาคต
4. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ จะทำให้เข้าใจง่ายและสมบูรณ์อย่างไร เช่น ปรับปรุงรูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐาน, ใช้ภาษาเดียวกัน, ปรับปรุงเนื้อหาให้สมบูรณ์
5. การเข้าถึงความรู้ คือ เรานำความรู้มาใช้งานได้ง่ายหรือไม่ เป็นการทำให้ผู้ใช้ความรู้เข้าถึงความรู้ที่ต้องการได้ง่ายและสะดวก เช่น ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT), Web board, บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น
6. การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ มีการแบ่งปันความรู้กันหรือไม่ ทำได้หลายวิธีการ โดยกรณีเป็น Explicit Knowledge อาจจัดทำเป็นเอกสาร, ฐานความรู้, เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือกรณีเป็น Tacit Knowledge อาจจัดทำเป็นระบบทีมข้ามสายงาน, กิจกรรมกลุ่มคุณภาพและนวัตกรรม, ชุมชนแห่งการเรียนรู้, ระบบพี่เลี้ยง, การสับเปลี่ยนงาน, การเยี่ยมตัว, เวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เป็นต้น
7. การเรียนรู้ คือ ความรู้ทำให้เกิดประโยชน์กับองค์กรหรือไม่ ทำให้องค์กรดีขึ้นหรือไม่ ควรทำให้การเรียนรู้เป็นส่วนหนึ่งของงาน เช่น เกิดระบบการเรียนรู้จาก สร้างองค์ความรู้ > นำความรู้ไปใช้ > เกิดการเรียนรู้และประสบการณ์ใหม่ และหมุนเวียนต่อไปอย่างต่อเนื่อง

## 2) แนวทางในการจัดทำแผนการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ.2559

### 2.1) แนวทางในการกำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

แนวทางการกำหนดองค์ความรู้	หน่วยงาน	จำนวนองค์ความรู้
1. พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดย หน่วยงานจัดการศึกษา ครอบคลุมภารกิจด้านการจัดการเรียนการสอนและการวิจัย	1. หน่วยงาน คณะ	≥ 3 องค์ความรู้
2. พิจารณาคัดเลือกองค์ความรู้ที่จำเป็นในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากองค์ความรู้เดิมของหน่วยงาน เพื่อแสดงถึงการต่อยอดองค์ความรู้ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย)	2. หน่วยงาน บัณฑิต วิทยาลัย/วิทยาลัย	≥ 2 องค์ความรู้
3. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็นขึ้นมาใหม่ ภายในกรอบยุทธศาสตร์ วาระสำคัญประจำปี ของมหาวิทยาลัย (รายละเอียดตามเอกสารประกอบ วาระ 4.4)	3. หน่วยงาน สนับสนุน	≥ 1 องค์ความรู้

### 2.2) แนวทางในการเขียนแผนการจัดการความรู้

2.2.1) แบบฟอร์มที่ 1 การจำแนกองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการผลักดันตามประเด็นยุทธศาสตร์

1. กำหนดองค์ความรู้ที่จำเป็น ที่ตอบสนองตามประเด็นยุทธศาสตร์และเป้าประสงค์ พร้อมระบุตัวชี้วัดความสำเร็จและเป้าหมาย

2. สรุปองค์ความรู้ในแต่ละแผนการจัดการความรู้ของหน่วยงาน

3. เสนอให้ผู้บริหารลงนามให้ความเห็นชอบ

2.2.2) แบบฟอร์มที่ 2 แผนการจัดการความรู้ กำหนดระยะเวลา ตุลาคม 2558- กรกฎาคม 2559

1. จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามองค์ความรู้ที่กำหนด โดยระบุ ประเด็นยุทธศาสตร์ องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) ตัวชี้วัดตามแผนปฏิบัติการ (KPI) และเป้าหมายของตัวชี้วัด (นำข้อมูลมาจาก แบบฟอร์มที่ 1)

2. กำหนดกิจกรรมการดำเนินงาน ตามกระบวนการจัดการความรู้ 7 ขั้นตอน คือ (1) การบ่งชี้ความรู้ (2) การสร้างและแสวงหาความรู้ (3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ (4) การ

ประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ (5) การเข้าถึงความรู้ (6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ และ (7) การเรียนรู้

3. ในแต่ละกิจกรรมให้ระบุ ระยะเวลา ตัวชี้วัดเป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับผิดชอบ และ เครื่องมือ/อุปกรณ์

4. กำหนดส่งแผนการจัดการความรู้ ระดับหน่วยงาน ให้กองนโยบายและแผน ภายในวันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม 2558

มติที่ประชุม รับทราบ แนวทางการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2559

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 6 เรื่องอื่นๆ

ไม่มี

ปิดประชุม เวลา : .....16.00..... น.

รัตน์วดี

(นางสาวรัตน์วดี เฮงสุพัฒน์โชค)

ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม



(อาจารย์ ดร.ชารวี บุตรบำรุง)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม