

**องค์ความรู้ที่ได้คือ** การให้ความสำคัญในการจัดกิจกรรม/โครงการ สำหรับการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์เก่า ทำให้ศิษย์เก่าเกิดความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม/โครงการของคณะวิทยาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

ประเด็นความรู้ที่ได้จากการศึกษา คือ

1. มีการจัดเก็บฐานข้อมูลที่เป็นระบบ
2. มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์กับศิษย์เก่า
3. มีศูนย์ประสานงานกลางระหว่างมหาวิทยาลัยและกลุ่มเครือข่ายศิษย์เก่า
4. ทุกหน่วยงานให้ความสำคัญกับศิษย์เก่า
5. รุ่นพี่รุ่นน้องมีความสัมพันธ์ที่ดีทำให้ศิษย์เก่ากลับมาร่วมกิจกรรม
6. มีการจัดตั้งกองทุนวันเกิดให้กับรุ่นน้อง
7. มีการจัดกิจกรรมให้กับศิษย์เก่าโดยมีการสำรวจความต้องการของศิษย์เก่า

#### ผลการดำเนินงานของตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด (KPI) ตามแผนการจัดการความรู้	ค่าเป้าหมาย	ผล
ร้อยละของศิษย์เก่าที่เข้าร่วมกิจกรรมกับคณะวิทยาการจัดการ	ร้อยละ 60	ร้อยละ 90

#### การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ในหน่วยงาน โดยนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน การจัดกิจกรรมหรือโครงการเพื่อให้ตรงกับความต้องการของศิษย์เก่า

หน่วยงานภายนอกสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ โดยการศึกษาจากคู่มือการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับศิษย์ ทั้งในเรื่องของกระบวนการ วิธีในการจัดทำจัดทำและดำเนินกิจกรรมหรือโครงการ

แบบประเมินโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ  
เรื่อง “เทคนิคการแต่งหน้าเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพในการทำงาน”  
วันอาทิตย์ ที่ 22 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เวลา 08.00 – 16.00 น.  
ณ ห้องประชุมสุวพัทธรณีเวศน์ (5724) คณะวิทยาการจัดการ

\*\*\*\*\*

คำอธิบาย แบบประเมินฉบับนี้มีทั้งหมด 3 ตอน ขอให้ผู้ตอบแบบประเมินตอบให้ครบทั้ง 3 ตอนเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นประโยชน์ในการนำไปใช้ต่อไป

**ตอนที่ 1** สถานภาพทั่วไป

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  หน้าข้อความ

1.1 เพศ

หญิง  ชาย

1.2 สถานะ

ศิษย์ปัจจุบัน  ศิษย์เก่า  
 บุคลากรสายวิชาการ  บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ

**ตอนที่ 2** ระดับความพึงพอใจ/ความรู้ความเข้าใจ/การนำความรู้ไปใช้ ของผู้เข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความพึงพอใจของท่านเพียงระดับเดียว

ประเด็นความคิด	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านวิทยากร</b>					
1. การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากรมีความชัดเจน	✓				
2. ความสามารถในการอธิบายเนื้อหา	✓				
3. ความครบถ้วนของเนื้อหา	✓				
4. การใช้เวลาตามที่กำหนด	✓				
5. การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมโครงการซักถาม	✓				
6. ความชัดเจนในการตอบคำถามของวิทยากร	✓				
<b>ด้านสถานที่/ระยะเวลา/อาหาร</b>					
1. สถานที่มีความเหมาะสม	✓				
2. ความพร้อมของอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์	✓				
3. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	✓				
4. ความเหมาะสมของรูปแบบในการจัดโครงการ	✓				
5. การบริการอาหารและเครื่องดื่ม	✓				

(มีต่อด้านหลัง) →

ประเด็นความคิด	ระดับความพึงพอใจ / ความรู้ความเข้าใจ / การนำความรู้ไปใช้				
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
<b>ด้านความรู้ความเข้าใจ</b>					
1. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ ก่อน การอบรม				✓	
2. ความรู้ความเข้าใจในเรื่องนี้ หลัง การอบรม	✓				
<b>ด้านการนำความรู้ไปใช้</b>					
1. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน	✓				
2. มีความมั่นใจและสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ได้	✓				
3. สามารถนำความรู้ไปเผยแพร่/ถ่ายทอดได้	✓				

**ตอนที่ 3** การนำความรู้ที่ได้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์ และข้อเสนอแนะอื่น ๆ  
ท่านคิดว่าจะนำความรู้ที่ได้ในการอบรมไปใช้ประโยชน์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม  
กลุ่มการจัดการความรู้ F.M.S.Family คณะวิทยาการจัดการ