

การประชุมสมาชิก KM
กลุ่ม Business Administration Class (BAC)
ครั้งที่ 5/2557
วันที่ 15 พฤษภาคม 2557
ณ ห้องประชุมรวมใจการจัดการ คณะวิทยาการจัดการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

1. ผศ.ดร.วิมลศรี แสนสุข
2. ผศ.อนัญญา ธนะศรีสีบวงค์
3. อาจารย์สุพัตรา กาญจนภาส
4. อาจารย์กิติเวทย์ บุญโญปกรณ์
5. อาจารย์กวิณพัฒน์ เลิศพงษ์มณี
6. อาจารย์ชุตินา คล้ายสังข์
7. อาจารย์รัศมี รัตนอุบล
8. อาจารย์กนกวรรณ แก้วประเสริฐ
9. อาจารย์วรางคณา จิตราภรณ์
10. อาจารย์เบลล่า ไโอโพชาดำ ลิโก้
11. อาจารย์ลดาพร พิทักษ์
12. อาจารย์พิสิษฐ์ พจนจารุวิทย์
13. อาจารย์พัชราภรณ์ เลขยันต์

การประชุม 5/2557 นี้ สมาชิกร่วมกันรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ผลจากวิเคราะห์เรื่องเล่า การค้นคว้าเพิ่มเติม มาพิจารณาจัดให้เป็นหมวดหมู่เทคนิคการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาคุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์สำหรับรองรับประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน โดยสามารถแยกแยะและแบ่งกลุ่มได้ดังนี้

หมวดหมู่หลักคือ การจัดการเรียนการสอน

หมวดย่อยคือ

- การศึกษาในชั้นเรียน ซึ่งประกอบด้วย
 - การศึกษาทฤษฎี ซึ่งสอนโดยผู้สอน
 - การใช้กรณีศึกษา ซึ่งควรจะต้องใช้กรณีอย่างทั้งที่เป็นภาษาไทย และภาษาอังกฤษ เพราะจะได้ฝึกให้นักศึกษามีทักษะด้านภาษามากขึ้น
- การศึกษด้วยตนเอง ซึ่งอาจเป็น
 - การศึกษาค้นคว้าในรูปแบบของเอกสารตำรา ผ่านช่องทางเทคโนโลยี หรือการศึกษาจากผู้เชี่ยวชาญ

- การฝึกอบรม
- การฝึกประสบการณ์วิชาชีพ เช่นการทำงานจริงในหน่วยงานต่างๆ
- การศึกษางาน

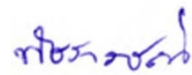
และสมาชิกกลุ่มได้ร่วมกันกำหนดแนวทางในการนำวงจรคุณภาพ PDCA เข้ามาใช้มาในการทำกรณีศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดที่เป็นระบบมากขึ้น และ ส่งผลให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่มีคุณภาพมากขึ้น

ขั้นตอนการทำกรณีอย่าง

1. ผู้สอนและผู้เรียนร่วมกันทบทวนภาคทฤษฎี ทั้งที่ได้จากการเรียนในชั้นเรียนและการศึกษาด้วยตนเอง เพื่อให้เกิดการเข้าใจอย่างถ่องแท้เพียงพอที่นำไปใช้ในการวิเคราะห์กรณีศึกษาได้ถูกต้องตามหลักทฤษฎี
2. มอบหมายกรณีศึกษาพร้อมทั้งอธิบายแนวทางการทำกรณีศึกษา ซึ่งสามารถได้จากทั้งที่ผู้สอนจัดหาให้ หรืออาจจะให้ผู้เรียนเสาะหามาเองโดยผู้สอนเพียงแค่กำหนดหัวข้อหลักของกรณีศึกษาเท่านั้น โดยจะต้องเน้นกรณีศึกษาทั้ง 2 ภาษา คือ ทั้งภาษาไทย และภาษาอังกฤษ หรือในกรณีใช้ภาษาไทย ก็ควรให้ผู้เรียนสามารถใช้ทักษะทางด้านภาษาด้วย เช่น การค้นหาคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง หรือ หาเอกสารอ้างอิงการทำกรณีศึกษาที่เป็นภาษาอังกฤษ เป็นต้น
3. ให้ผู้เรียนวางแผน (Plan) การทำงานกรณีศึกษา ในเรื่องของ ขั้นตอนย่อยของการทำกรณีศึกษา พร้อมกำหนดตารางเวลาที่เหมาะสมกับงานย่อย เป้าประสงค์ที่ต้องการจากกรณีศึกษาทั้งภาพรวมและแต่ละขั้นตอนย่อย ในกรณีเป็นกลุ่มก็ให้มีการจัดหน้าที่การทำงาน กำหนดหัวหน้าทีมทำงาน เป็นต้น
4. ให้ผู้เรียนทำกรณีศึกษา (Do) ตามแผนที่วางไว้ ซึ่งเพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าประสงค์ที่วางไว้ นอกจากจะใช้ทฤษฎีและความรู้ฝังลึกที่มีอยู่ในตัวบุคคล แล้วนั้น ผู้สอนจะให้คำแนะนำ และ คำปรึกษาตลอดการทำกรณีตัวอย่าง ทั้งในห้องเรียน และนอกห้องเรียน
 - a. วิเคราะห์ ตัวอย่างผลลัพธ์ เช่น ประเด็นปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหา แนวทางการประยุกต์ใช้ เป็นต้น
 - b. สังเคราะห์ ตัวอย่างผลลัพธ์เช่น ความคิดรวบยอด ความคิดสร้างสรรค์ องค์กรความรู้ใหม่ เป็นต้น
 - c. ต่อยอดทางความคิด ซึ่งอาจเกิดจากการปะทะทางปัญญา จนเกิดเป็นนวัตกรรมตามศาสตร์บริหารธุรกิจ
 - d. การแบ่งปันนวัตกรรมทางความคิด อาจผ่านช่องทางต่างๆ เช่น วาจา เทคโนโลยี สื่อสิ่งพิมพ์ เหตุการณ์จำลอง เป็นต้น
5. การตรวจสอบและทบทวน (Check) ในขั้นตอนนี้ ทั้งผู้เรียน และผู้สอน ร่วมทำการอภิปรายเพื่อตรวจสอบว่า ผลลัพธ์ที่ได้ตรงตามที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนของการวางแผนหรือไม่ ในกรณีที่

เป็นไปตามต้องการก็ร่วมกันค้นหาว่าผิดพลาดในขั้นตอนใด เพราะเหตุใด ควรจะแก้ไขอย่างไร ซึ่งขั้นตอนของการตรวจสอบและทบทวน ผู้สอนสามารถชี้แนะให้ผู้เรียนนำไปใช้ในหลายๆขั้นตอนย่อยของการทำกรณีศึกษาก็ได้เพราะจะทำให้ผลลัพธ์ในขั้นตอนย่อยต่อไปถูกต้องได้มากขึ้น

6. การดำเนินการปรับปรุง (Act) นำแนวทางการปรับปรุงไปปรับปรุงการทำกรณีศึกษา เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตรงตามเป้าหมายที่วางไว้ให้มากที่สุด



อาจารย์พัชราภรณ์ เลขยันต์
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



อาจารย์สุพัตรา กาญจนภาส
ผู้ตรวจรายงานการประชุม